

**Івано-Франківський фінансово-комерційний кооперативний коледж
імені С. Граната**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.М. Кофлан

«27» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

**Івано-Франківського фінансово-комерційного кооперативного коледжу
імені С. Граната**

м. Івано-Франківськ

2020 рік

З М І С Т

1. Загальні положення.....	3
2. Види контролю та їх визначення	4
3. Поточний контроль	5
4. Семестровий контроль.....	6
5. Оцінювання курсових робіт (проектів).....	7
6. Оцінювання практик.....	8
7. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....	9
8. Атестація.....	10
9. Порядок заповнення відомостей нової форми.....	11
10. Заключне положення.....	11
11. Додаток. Відомість обліку успішності.....	12

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж семестру чи всього періоду навчання, а також підвищення об'єктивності оцінювання знань.

1.2. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації.

1.3. Оцінювання знань студентів згідно даного Положення сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (*навчальна програма та робоча навчальна програма відповідної дисципліни*);

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю (наприклад комп'ютерного тестування), оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо), які визначаються **робочою навчальною програмою дисципліни**, що є нормативним документом коледжу; розробляється викладачами, які викладають відповідну дисципліну на основі навчальної програми і навчального плану та доводяться до студента (електронний варіант) на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

1.4. Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються цикловою комісією з урахуванням специфіки напряму/спеціальності підготовки фахівців і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію за освітнім рівнем «молодший спеціаліст».

2.1.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи і оцінюється середнім арифметичним значенням набраних балів.

2.1.2. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

2.2. Модульний контроль (оцінювання окремих змістових модулів) *не є обов'язковим*, однак при його використанні відповідні форми модульного контролю і система оцінювання знань повинні бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

2.3. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру.

2.4. Кількість контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від:

- ✓ обсягу кредитів за даною дисципліною;
- ✓ кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- ✓ форми семестрового контролю.

3. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. На початку вивчення відповідної дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

3.2. При поточному контролі оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо. За рішенням циклової комісії студентам, які брали участь у роботі конференцій, студентських гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали.

3.3. При виставленні балів за поточний контроль враховується: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем; самостійне опрацювання тем); проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт; написання рефератів; опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів тощо.

3.4. Результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр проставляються у «Журналі обліку успішності студентів». Термін зберігання журналу відповідає терміну навчання за відповідним освітнім рівнем, на якому вивчається дана навчальна дисципліна.

3.5. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

3.6. *Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених семінарських, практичних чи лабораторних занять.*

3.7. *Студенти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття.*

3.8. *До семестрового контролю допускаються всі студенти, які виконали пп. 3.6, 3.7, і у випадку кількасеместрового вивчення дисципліни - не мають по ній академзаборгованостей.*

У випадку недопуску до семестрового контролю по причині несплати за навчання, заступником директора коледжу з навчальної роботи робиться відповідна відмітка про недопуск у заліковій/екзаменаційній відомості. Така відмітка ставиться тільки при наявності розпорядження директора.

4. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Семестровий контроль знань у формі екзамену або заліку/диференційованого заліку проводиться для всіх без винятку студентів (незалежно від підсумкової оцінки поточного контролю за семестр) у вигляді комп'ютерного тестування, а із загальноосвітніх дисциплін – письмово та/або усно.

Дозволити виставляти підсумкову оцінку по загальноосвітнім дисциплінам (крім дисциплін ДПА) за результатами середньоарифметичного семестрового оцінювання без здачі заліків і екзаменів (для заліку оцінка повинна становити не менше 6 балів, для екзамену 8 балів та більше). Підставами для виставлення такої оцінки є виконання упродовж семестру повного обсягу навчальної роботи, передбаченої індивідуальним навчальним планом та програмою профільної загальної середньої освіти. Окрім того, студент повинен мати оцінки не менше як з 40% проведених практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також відпрацювати всі пропущені заняття та оцінки «незадовільно».

З окремих дисциплін фахового спрямування на підставі письмового обґрунтування викладача і у визначених дирекцією випадках допускається проведення екзамену чи заліку/диференційованого заліку у комбінованій формі (комп'ютерне тестування + усне опитування), письмово або усно.

4.2. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

4.3. Перелік екзаменаційних/залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються цикловою комісією і включаються до робочої навчальної програми дисципліни.

4.4. На основі затвердженого переліку питань викладачем формуються тести

для комп'ютерного тестування, які особисто (викладачем) передаються в комп'ютерну лабораторію.

4.5. Результати екзаменів чи заліків оцінюються в балах за національною шкалою (4-бальною, а загальноосвітні дисципліни – за 12-бальною).

4.6. Підсумкова екзаменаційна (залікова) оцінка з дисципліни, яка проставляється в екзаменаційних (залікових) відомостях, визначається тільки за результатами комп'ютерного тестування або комбінованого/усного/письмового екзамену/заліку.

Підсумкова екзаменаційна оцінка студента може бути зменшена викладачем на 25 % (на 1 бал за 4-бальною шкалою та 3 бали за 12-бальною шкалою) у випадку невиконання мінімальних вимог поточного контролю (пунктів 3.6, 3.7 даного положення). Це рішення доводиться до відома студента, як правило, на останньому семестровому занятті з даної дисципліни.

На підставі подання заступника директора коледжу з навчальної роботи підсумкова екзаменаційна (залікова) оцінка студента може бути збільшена на 25% (на 1 бал за 4-бальною шкалою та 1-3 бали за 12-бальною шкалою) з дисципліни, за профілем якої студент брав участь в обласних чи всеукраїнських олімпіадах, а також за активну участь у громадській та культурно-виховній діяльності коледжу.

Додаткові бали, на які збільшується або зменшується підсумкова екзаменаційна (залікова) оцінка, виставляються у відомість тільки при умові позитивної здачі екзамену (заліку).

4.7. Студентам дозволяється підвищувати свій рейтинг на заліково-екзаменаційній сесії шляхом одноразової повторної перездачі, попередньо подавши заяву заступнику директора коледжу з навчальної роботи за підписом викладача з відповідної дисципліни.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкової екзаменаційної оцінки.

4.8 Студенти, які не з'явилися на екзамені чи заліки без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

5. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ).

5.1. Курсова робота/проект – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання таких робіт є її захист.

5.2. Курсова робота з навчальної дисципліни підлягає окремому оцінюванню.

5.3. Курсова робота (проект) оцінюється членами комісії після її захисту студентом у балах за національною шкалою. При оцінюванні враховується низка складових, зокрема:

- ✓ формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- ✓ відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- ✓ відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- ✓ наявність посилань;
- ✓ дотримання граматичних і стилістичних правил;

Підсумкова оцінка за курсову роботу (проект) складається з таких компонентів: оформлення роботи (становить 20 % підсумкової оцінки), зміст роботи (30 %), захист роботи (50 %). Кожний компонент оцінюється максимально у 5 балів.

5.4. Результати виконання курсової роботи (проекту) оцінюються за наступною формулою з округленням до цілого числа:

$$\text{Оформлення роботи} * 0,2 + \text{зміст роботи} * 0,3 + \text{захист роботи} * 0,5$$

5.5. Критерії оцінювання кожного окремого компоненту визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання курсових робіт (проектів), прийнятих відповідною цикловою комісією.

6. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

6.1. Практика є невід’ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в коледжі знань, професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

6.2. Підсумкова оцінка за практику складається з таких компонентів: оформлення документації (становить 20 % підсумкової оцінки), звіт про проходження практики (30 %), захист практики (50 %). Кожний компонент оцінюється максимально у 5 балів.

6.3. Підсумкова оцінка за практику обчислюється за наступною формулою з округленням до цілого числа:

*Оформлення документації*0,3 + звіт про проходження практики*0,3 + захист практики*0,4*

6.4. Критерії оцінювання кожного компоненту визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

6.5. Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписом керівника практики від коледжу.

7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

7.1. Студентам, які при складанні екзамену (заліку) одержали незадовільну оцінку, були не допущені або не з’явилися на екзамен дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості.

7.2. Студент має право на два перескладання: викладачу та комісії у складі не менше трьох педагогічних працівників, яка створюється директором коледжу.

7.3. Студент, у якого залишаються після перескладань незадовільні оцінки (включаючи залік та диференційований залік, екзамен) підлягає відрахуванню зі складу студентів за академічну неуспішність або може вибрати повторне

вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи.

7.4. При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт відповідний навчальний компонент вноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

8. АТЕСТАЦІЯ

8.1. Атестація – є підсумковою формою контролю за освітнім рівнем «молодшого спеціаліста».

8.2. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики напрямку підготовки (спеціальності). При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідного напрямку підготовки, спеціальності.

8.3. Оцінка результатів складання державних екзаменів здійснюється за національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Екзаменаційної комісії (ЕК).

Шкала оцінювання

Оцінка за національною шкалою	Визначення
відмінно (5)	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи лише з незначною кількістю помилок
добре (4)	Добре – в загальному правильна відповідь, робота з певною кількістю грубих помилок
задовільно (3)	Задовільно – непогано, але зі великою кількістю недоліків, відповідь, робота задовольняє мінімальні критерії
незадовільно (2)	Незадовільно - відповідь, робота не задовольняє мінімальні критерії

8.4. Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного державного екзамену з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен.

Підсумкова оцінка комплексного державного екзамену є середньозваженою сумою оцінок за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту.

9. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ НОВОЇ ФОРМИ.

9.1. Результати заліку, диференційованого заліку та екзамену відображаються відповідно в *відомості нової форми (додаток)*, в якій проставляються результати як основної здачі (екзамену чи заліку), так і результати всіх перескладань (першого та другого комісійного).

9.2. Заповнення граф відомості з кількістю балів за національною шкалою проводиться тільки у випадку *остаточного* складання (або нескладання) екзамену чи заліку.

9.3. Екзамен, диференційований залік, залік вважається зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни рівна або перевищує 3 бали (за 4-бальною шкалою) та 4 бали (за 12 бальною шкалою).

9.4. У випадку, якщо студент не з'явився на екзамен і всі перездачі без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної.

10. ЗАКЛЮЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає і вирішує директор коледжу на підставі заяви студента.

Івано-Франківський фінансово-комерційний кооперативний коледж імені С. Граната

(повне найменування вищого навчального закладу)

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

201_ – 201_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

« _____ » _____ 201_ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамен, диф. залік, залік)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Кількість балів за національною шкалою за результатами екзаменаційного (залікового) оцінювання			Додаткові бали (плюс 25% або мінус 25%)	Підсумкова оцінка за національною шкалою	Підпис екзаменатора
		Екзамен, диф. залік	Перше повторне складання	Друге повторне складання (комісійне)			
1.							
2.							
3.							
4.							

Примітка: - у випадку «н/я» (*не з'явився*) без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної

Директор Коледжу
(заступник директора з навчальної роботи)

(підпис)

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	ЗАГАЛЬНООСВІТНІ ДИСЦИПЛІНИ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен, диф. залік	залік
	10-12	«відмінно» - 5	зараховано (5)
	7-9	«добре» - 4	зараховано (4)
	4-6	«задовільно» - 3	зараховано (3)
	1-3	«незадовільно» - 2	не зараховано (2)